

SISEMINISTER

MÄÄRUS

**Kohaliku omavalitsuse üksuste riigikaitse  
kriisivalmiduse suurendamise  
taotlusvooru tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53<sup>1</sup> lõike 1 alusel.

**1. peatükk  
Üldsätted**

**§ 1. Määruse reguleerimisala, toetuse andmise eesmärk ja tulemus**

(1) Määrusega kehtestatakse tingimused ja kord kohaliku omavalitsuse üksustele riigikaitse kriisivalmiduse suurendamiseks toetuse andmiseks, kasutamiseks ja tagasinõudmiseks.

(2) Toetuse andmise eesmärk on tõsta kohaliku omavalitsuse üksuste riigikaitse kriisivalmidust. Toetuse andmisel on prioriteediks evakuatsioonikohtade toimepidevuse tõstmine.

(3) Toetuse andmise tulemusena on paranenud kohaliku omavalitsuse üksuste kriisivalmidus riigikaitse kriisis.

**§ 2. Terminid**

(1) Sihtrühm on §-is 9 sätestatud kohaliku omavalitsuse üksus.

(2) Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille tegemiseks toetust taotletakse või kasutatakse.

(3) Termineid „ehitis”, „hoone”, „ehitamine”, „ehitise ümberehitamine ehk rekonstrueerimine”, „ehitusprojekt” ja „kasutusluba” kasutatakse ehitusseadustiku tähenduses.

(4) Investeeringu objekt on toetuse taotleja omandis või kasutuses olev ehitis, millele luuakse generaatorite ühendamise valmidus. Objekt peab olema projekti lõppedes kasutusele võetud.

(5) Evakuatsioonikoht on ehitis, kuhu saab evakueeritavad majutada ning kus tagatakse inimeste viibimisel esmavajalikud tingimused.

(6) Kerksuskeskus on avaliku kasutusega toimepidev hoone või ruum, mille eesmärk on anda elanikele kriisi ajal infot, nõu ja abi.

**§ 3. Toetuse andja**

Toetuse andja on Päästeamet (edaspidi *amet*), kes menetleb toetuse taotlusi, teeb väljamakseid ja toetuse kasutamise üle järelevalvet.

## **2. peatükk**

### **Toetuse andmise alused**

#### **§ 4. Toetatavad tegevused**

(1) Toetust antakse projektile, mille tegevus panustab otseselt toetuse andmise eesmärgi ja tulemuse saavutamisse.

(2) Toetatavad tegevused on:

1) mobiilsete generaatorite soetamine ja ulatusliku evakuatsiooni ettevalmistamisega seonduvad soetused (välivoodid, madratsid, magamiskotid, spordisaalide põrandakatted, välikäimlad, pikendusjuhtmed, kuumaveekatlad, veekeedukannud, mikrolaineahjud, gaasipliidid ja toidutermosed);

2) generaatorite ühendamise valmiduse loomine evakuatsioonikohtadele ja kerksuskeskustele, sealhulgas projekteerimine.

(3) Toetatavate tegevuste osas on järgmised piirangud:

1) mobiilsete generaatorite soetamist ja ulatusliku evakuatsiooni ettevalmistamisega seonduvaid soetuseid saavad taotleda järgnevad kohaliku omavalitsuse üksused: Haapsalu linn, Hiiumaa vald, Häädemeeste vald, Kehtna vald, Kiili vald, Kohila vald, Kose vald, Lääne-Nigula vald, Lääneranna vald, Mulgi vald, Märjamaa vald, Paide linn, Põhja-Pärnumaa vald, Põhja-Sakala vald, Pärnu linn, Rapla vald, Saarde vald, Saaremaa vald, Saku vald, Saue vald, Tori vald, Türi vald, Viljandi linn ja Viljandi vald;

2) generaatorite ühendamise valmiduse loomisel hoonetele toetatakse projekteerimist ainult koos ehitustöödega;

3) toetust eraldatakse evakuatsioonikohtadele ja kesksuskeskuste.

(4) Toetust võib taotleda määrukses sätestatud tegevuste jaoks, kui toetuse taotleja (edaspidi *taotleja*) ei ole saanud toetust sama kulu hüvitamiseks riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest ega muud tagastamatut toetust.

#### **§ 5. Kulude abikõlblikkus**

(1) Kulu on abikõlblik, kui see on tegevuste elluviimiseks vajalik, mõistlik ja põhjendatud ning tekib projekti abikõlblikkuse perioodil tehtavate toetatavate tegevuste käigus.

(2) Abikõlblikud on järgmised kulud:

1) juriidiliselt isikult või füüsilisest isikust ettevõtjalt projekti tegevuste tegemiseks vajalike teenuste ja toodete ostmise kulud;

2) omanikujärelevalve eest makstav tasu, juhul kui omanikujärelevalve on sisse ostetud tasuline teenus;

3) ehitamisega seotud projekteerimiskulud;

4) ehitustööde eest töö tegijale makstav tasu;

5) ehitusmaterjali kulud;

6) riiklikud maksud ja lõivud, mis on seotud projekti otseste abikõlblike kuludega ning mis ei ole Eesti riigi poolt taotlejale tagastatavad;

7) otseselt esmatähtsate teenuste pakkumiseks vajalike ja vähemalt viieaastase kasutusajaga seadmete ja esemete soetamise kulud.

(3) Projekti kulude osas kehtivad järgmised üldtingimused:

- 1) projekti kulud loetakse abikõlblikuks, kui need on tekkinud projekti elluviimise perioodi jooksul;
- 2) kõik projekti kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- 3) kulu on tõendatud algdokumendiga ja nende alusel ülekannete tegemist tõendavate maksekorralduste või pangakonto väljavõttega;
- 4) kulu on tehtud järgides riigihangete seaduse põhimõtteid;
- 5) kulu on selgelt eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ja vastab Eesti finantsaruandluse standardile.

(4) Mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse:

- 1) kulud, mis ei vasta lõigetes 2-3 toodud nõuetele;
- 2) kulud, mis ei ole projekti eesmärgi saavutamiseks vajalikud ja mõistlikud ning mis ei ole projekti elluviimisega otseselt seotud;
- 3) kulud, mis on varem riigieelarvest või Euroopa Liidu või välisvahendite toetustest hüvitatud;
- 4) kulud, mis toetuse saaja on tasunud sularahas;
- 5) pangakaardi hooldustasud;
- 6) kindlustamine ja sellega kaasnevad kulud;
- 7) finantskulud, sealhulgas intressikulud, viivised ja trahvid;
- 8) laenu-, liisingu- ja pangagarantiikulud ning nendega kaasnevad kulud;
- 9) vaide- ja kohtukulud;
- 10) amortisatsioonikulud;
- 11) esinduskulud, kingitused ja auhinnad;
- 12) tulu- ja sotsiaalmaks erisoodustusest;
- 13) tegevustoetused, sotsiaaltoetused;
- 14) hoiustamisega seonduvad kulud;
- 15) püsikulud, sealhulgas töötasud;
- 16) käibevahendite (materjalid, tarbekaupad ja muu sarnane) soetamise kulu, välja arvatud juhul, kui need on otseselt vajalikud projekti eesmärkide saavutamiseks;
- 17) reserv ootamatute või ettenägematute kulude katmiseks;
- 18) kinnisvara soetamise ja renoveerimise kulu;
- 19) ehitise või maa üürimiseks või rentimiseks tehtavad kulud;
- 20) turvakaamera või muu jälgimisseadme soetamise kulud.

## **§ 6. Toetussumma ja toetuse määr**

(1) Toetuse taotlusvooru (edaspidi *taotlusvoor*) eelarve on 1 172 230 eurot.

(2) Maksimaalne toetus projekti kohta on 50 000 eurot.

## **§ 7. Projekti abikõlblikkuse ja elluviimise periood**

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on ajavahemik, mille kestel tehakse projekti tegevusi ja tekkivad projekti kulud. Nimetatud perioodi sisse ei arvestata tagasiulatuvalt hüvitatavate projekti ettevalmistamisega seotud kulude tegemise perioodi.

(2) Projekti abikõlblikkuse perioodi algus ei või olla varasem kui määruse jõustumise aeg ja lõpp hilisem kui 31. detsember 2024.

(3) Abikõlblikkuse perioodi ei pikendata.

## **§ 8. Vähese tähtsusega abi**

(1) Antav toetus võib kvalifitseeruda vähese tähtsusega abiks Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023) või Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2832 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2832, 15.12.2023), ja konkurentsiseaduse § 33 tähenduses.

(2) Kui toetus kvalifitseerub vähese tähtsusega abiks, loetakse vähese tähtsusega abiks ka avaliku sektori vahenditest antav oma- või kaasfinantseering.

(3) Amet kontrollib, kas programmist taotletav toetus on vähese tähtsusega abi.

(4) Komisjoni määruse (EL) 2023/2831 alusel ühele ettevõtjale antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva määruse alusel taotletava toetusega ei tohi toetuse andmisele vahetult eelnenud kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 300 000 eurot

(5) Komisjoni määruse (EL) 2023/2832 alusel vähese tähtsusega abina üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavale ettevõtjale antav vähese tähtsusega abi koos määruse alusel taotletava toetusega ei tohi ületada kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul 750 000 eurot.

(6) Kui vähese tähtsusega abina kvalifitseeruvat toetust taotletakse suuremas summas kui taotleja on vähese tähtsusega abina õigustatud saama, vähendab amet taotleja nõusolekul toetuse summat vähese tähtsusega abi ülemmäärani.

## **3. peatükk**

### **Taotlejale, toetuse taotlusele ja investeeringu objektile esitatavad nõuded**

## **§ 9. Toetuse taotleja**

Toetuse taotlejaks saavad olla:

1) Haapsalu linn, Hiiumaa vald, Häädemeeste vald, Kehtna vald, Kiili vald, Kohila vald, Kose vald, Lääne-Nigula vald, Lääneranna vald, Mulgi vald, Märjamaa vald, Paide linn, Põhja-Pärnumaa vald, Põhja-Sakala vald, Pärnu linn, Rapla vald, Saarde vald, Saaremaa vald, Saku vald, Saue vald, Tori vald, Türi vald, Viljandi linn ja Viljandi vald § 4 lõikes 2 punktis 1 nimetatute osas;

2) kohaliku omavalitsuse üksused § 4 lõikes 2 punktis 2 nimetatute osas.

## **§ 10. Nõuded taotlusele**

(1) Toetuse taotlemiseks esitatakse üks taotlus (edaspidi *taotlus*) koos lisadokumentidega. Taotlus peab sisaldama informatsiooni ulatuses, mis võimaldab ametil kontrollida taotleja ja taotluse nõuetele vastavust.

(2) Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) taotleja kontaktandmed ja aadress;
- 3) taotleja arveldusarve number;
- 4) projekti nimi, eesmärk ja planeeritavad tegevused;
- 5) projekti vajalikkuse analüüs
- 6) projekti lühikokkuvõte
- 7) tegevuskava projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks
- 8) toetuse kasutamise eeldatava tulemuse kirjeldus;
- 9) projekti mõju ja jätkusuutlikkus
- 10) informatsioon ja valiku põhjendus võrreldavate hinnapakumiste kohta
- 11) taotleja esindusõigusliku isiku andmed
- 12) projekti eelarve kulude lõikes;
- 13) tulenevalt projekti sisust muud asjakohased andmed.

(3) Taotlusele tuleb lisada investeeringu objekti omandi- või kasutusõigust tõendavad dokumendid, kui need ei ole kättesaadavad avalikest registritest.

#### **§ 11. Nõuded investeeringu objektile**

(1) Investeeringu objekt peab asuma taotleja haldusterritooriumil.

(2) Taotleja peab olema investeeringu objekti omanik või tal peab olema kasutusõigus vähemalt viieks aastaks arvates projekti lõppkuupäevast.

(3) Projekti lõpparuande kinnitamise ajaks peab investeeringu objekt olema eesmärgipäraselt kasutusele võetud.

(4) Toetuse saaja peab tagama viie aasta jooksul alates projekti lõppemisest investeeringu objekti kasutamise projektis ette nähtud eesmärgil.

### **4. peatükk**

**Taotlusvooru avamine, taotluste esitamine, menetlemine, hindamine ja otsuste tegemine**

#### **§ 12. Taotlusvooru avamine ja taotluste esitamine**

(1) Toetuse taotlusvooru avamisest, taotluse esitamise tähtpäevast ja taotlusvooru tingimustest teatab amet oma veebilehel.

(2) Taotlus koos nõutud lisadega tuleb esitada taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatult ameti e-posti aadressile [rescue@rescue.ee](mailto:rescue@rescue.ee).

#### **§ 13. Taotluste menetlemise aeg**

Taotlused menetletakse ja taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus tehakse 60 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamise tähtpäevast.

#### **§ 14. Taotluste nõuetele vastavuse kontrollimine**

- (1) Amet kontrollib taotleja ja taotluse vastavust määruses sätestatud nõuetele.
- (2) Kui taotluse vastavuse kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi või tehnilisi puudusi, teavitab amet sellest taotlejat ja määrab tähtaja ebatäpsuste ja puuduste kõrvaldamiseks.
- (3) Taotlus ja taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui taotleja ja taotlus vastavad määruses sätestatud nõuetele.
- (4) Ametil on vajaduse korral õigus külastada investeeringuobjekti, teavitades sellest taotlejat vähemalt kolm tööpäeva ette.
- (5) Taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks, kui esineb vähemalt üks järgnevatest asjaoludest:
  - 1) taotleja ei vasta §-s 9 sätestatud nõuetele;
  - 2) investeeringu objekt ei vasta § 11 lõigetes 1–2 sätestatud nõuetele;
  - 3) taotlus ei vasta määruses sätestatud nõuetele;
  - 4) taotluses on esitatud ebaõigeid ja mittetäielikke andmeid ning puudused on etteantud tähtpäevaks kõrvaldamata;
  - 5) taotluses esinenud ebatäpsused ja tehnilised puudused on etteantud tähtpäevaks kõrvaldamata;
  - 6) toetus ületab vähese tähtsusega abi ülemmäära või taotleja ei nõustu toetuse vähendamise ga vähese tähtsusega abi ülemmäärani.
- (6) Nõuetele mittevastavaks tunnistatud taotluse kohta teeb ameti peadirektor rahuldamata jätmise otsuse.

## **§ 15. Nõuetele vastavaks tunnistatud taotluste hindamine**

- (1) Ameti peadirektor moodustab käskkirjaga taotluste hindamiseks vähemalt viieliikmelise komisjoni (edaspidi *komisjon*) ning määrab komisjoni töökorra.
- (2) Komisjon hindab nõuetele vastavaid taotlusi järgmiste hindamiskriteeriumide alusel:
  - 1) projekti mõju eesmärkide saavutamisele;
  - 2) projekti põhjendatus ja ettevalmistuse tase;
  - 3) projekti tegevuste jätkusuutlikkus.
- (3) Komisjon moodustab hindamistulemuste põhjal esitatud taotluste projektidest pingerea.
- (4) Kui nõuetele vastava taotluse summa ületab maksimaalse toetuse määra ühe taotluse kohta, on ametil õigus pidada taotlejaga läbirääkimisi taotletava summa ja taotluses sisalduvate tegevuste muutmise üle, arvestades pingerea aluseks olevaid hindamiskriteeriume.

## **§ 16. Taotluste rahuldamise, rahuldamata jätmise või osalise rahuldamise otsuse tegemine**

- (1) Taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb komisjoni ettepanekul ameti peadirektor.
- (2) Osalise rahuldamise otsuse võib amet teha taotleja nõusolekul.

(3) Kui taotleja ei ole nõus komisjoni ettepanekuga tegevuste või kulude muutmiseks, teeb ameti peadirektor taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(4) Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:

- 1) taotleja või taotlus on tunnistatud nõuetele mittevastavaks;
- 2) pingereast tulenevalt ei jätku taotlusvoorus enamate taotluste toetamiseks vahendeid;
- 3) paragrahvi 15 lõikes 4 nimetatud läbirääkimistel kokkulepet ei saavutata;
- 4) taotluse menetlemise käigus selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid;
- 5) taotleja ei ole nõus § 15 lõikes 4 nimetatud juhtudel tegevuste või kulude muutmisega.

(5) Taotluse rahuldamise otsuses esitatakse järgmised andmed:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) taotleja nimi ja registrikood;
- 3) projekti nimi;
- 3) toetatavate esemete ja tegevuste nimekiri ja summa;
- 4) viide otsuse vaidlustamise tähtaja ja korra kohta.

(6) Taotluse osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuses esitatakse järgmised andmed:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) taotleja nimi ja registrikood;
- 3) projekti nimi;
- 4) otsuse põhjendus;
- 5) viide otsuse vaidlustamise tähtaja ja korra kohta;
- 6) otsuse tegija andmed;
- 7) muu vajalik teave.

(7) Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

## **5. peatükk**

### **Toetuse kasutamine**

#### **§ 17. Riigieelarvelise toetuse kasutamise leping**

(1) Pärast taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsust sõlmib amet taotlejaga riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

(2) Leping sõlmitakse toetuse andmise tingimuste ja korralduse täpsustamiseks.

(3) Toetus makstakse taotlejale välja lepingus määratud tingimustel.

#### **§ 18. Muudatused toetuse kasutamisel**

(1) Kui projekti elluviimisel selgub, et taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud projekti tegevustes või eelarves on otstarbekas teha muudatusi, peab toetuse saaja esitama ametile põhjendatud muutmistaotluse, millele kehtivad järgmised tingimused:

- 1) muutmistaotlus tuleb esitada enne projekti elluviimise lõppkuupäeva;
- 2) eelarve muutmistaotlus tuleb esitada, kui projekti tegevusele ette nähtud eelarves tekib muutmise vajadus;
- 3) muud põhjendatud juhud.

(2) Kui investeeringu objektile tehtavad kulud on suurenenud, katab taotleja need omal kulul.

### **§ 19. Aruande esitamine**

(1) Projekti elluviimise kohta esitab toetuse saaja ametile lõpparuande 15 päeva jooksul alates projekti elluviimise lõppkuupäevast, kuid mitte hiljem kui 15. jaanuaril 2025.

(2) Kui aruande kontrollimisel ilmneb aruandes puudusi, teeb amet ettepaneku kõrvaldada puudused üldjuhul kümne tööpäeva jooksul.

(3) Toetuse mittesihotstarbelise kasutamise või toetuse eraldamise otsuses nimetatud tingimuste rikkumise korral on ametil õigus nõuda toetuse täielikku või osalist tagastamist.

(4) Kui amet tuvastab toetuse kasutamise kontrollimisel, et projekt viidi ellu eelarves ettenähtust väiksemate kuludega ja projekti kogumaksumus on vähenenud, tagastab toetuse saaja enam makstud toetuse vastavalt lepingule.

(5) Amet ei kinnita aruannet järgmiste asjaolude ilmnemisel:

- 1) toetuse kasutamisega seotud aruande või dokumentide kontrollimisel selgub, et neis on esitatud valeandmeid;
- 2) toetuse saaja ei ole taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsuses ette nähtud tegevusi taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtajaks teinud või toetuse saaja näidatud tegevused ei ole tõendatud.

(6) Aruande kinnitamata jätmisel teeb amet vajadusel toetuse osaliselt või täielikult tagasi nõudmise otsuse.

### **§ 20. Toetuse tagasinõudmine**

(1) Amet nõuab eraldatud toetuse osaliselt või täielikult tagasi, kui:

- 1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
- 2) toetuse saaja rikub määruses kehtestatud nõudeid;
- 3) toetuse saaja rikub toetuse rahuldamise otsuses sätestatud tingimusi;
- 4) toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude tegemisel;
- 5) toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
- 6) taotluse menetlemise, projekti teostamise või aruande menetlemise ajal on toetuse saaja esitanud valeandmeid või andmeid varjanud;
- 7) toetuse saaja ei taga toetuse rahuldamise otsuses nõutud tähtaja lõpuni projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimist ja selle kasutust taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel või sooritab selle varaga tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 8) toetuse saaja ei saavuta projekti eesmärgi või saavutab projekti eesmärgid osaliselt.

(2) Lõike 1 punkti 7 alusel toetuse tagasinõudmisel vähendatakse toetust proportsionaalselt ajaga, mille jooksul on kohustust rikutud.

(3) Lõike 1 punkti 8 alusel toetuse tagasinõudmisel teeb amet otsuse kaaludes otsuse tegemisel ajaks tehtud tegevuste mõju eesmärgi saavutamisele.

(4) Ametil on kohustus valitud toetuse tagasimaksmise määra toetuse tagasinõudmise otsuses põhjendada.

(5) Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses ja lepingus sätestatule.

(6) Toetuse tagasinõudmise või osalise tagasinõudmise otsus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) otsuse tegija nimi;
- 2) toetuse saaja nimi;
- 3) projekti nimi ja registreerimisnumber;
- 4) tagasinõude faktiline ja õiguslik alus;
- 5) tagasinõutava toetuse summa;
- 6) mitteabikõlblikuks muutunud oma- või kaasfinantseeringu kulude summa;
- 7) tagasinõudmise otsuse täitmise tähtaeg;
- 8) tagasimakse tegemiseks vajalikud rekvisiidid, sealhulgas konto number, kuhu toetuse tagasi peab kandma, ja saaja nimi;
- 9) viivise määr ja selle arvutamise alused;
- 10) otsuse vaidlustamise võimalused;
- 11) tagasinõudmisega seotud muu oluline teave.

(7) Tagasinõudmise otsuse saadab amet toetuse saajale elektrooniliselt.

(8) Toetuse saaja peab tagasinõutud toetuse ameti arvelduskontole tagasi maksuma tagasinõudmise otsuses sätestatud tähtpäevaks.

## **6. peatükk**

### **Poolte õigused ja kohustused**

#### **§ 21. Toetuse saaja õigused ja kohustused**

(1) Toetuse saajal on õigus:

- 1) saada ametilt täiendavat teavet ja nõu toetuse taotlemise ning taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsuse kohta;
- 2) taotleda ametilt nõusolekut teha projekti tegevustes või eelarves põhjendatud muudatusi.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) järgima hangete läbiviimisel riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid.
- 2) kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja selle rahuldamise otsusega või vastavuses lepingu muudatusega;
- 3) tagastama toetuse ameti arvelduskontole, kui amet esitab tagasimakse nõude;
- 4) esitama ametile selleks ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;
- 5) pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ja omafinantseeringu kasutamise kohta. Toetuse saaja raamatupidamises peavad projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid olema muudest toetuse saaja kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad. Kõik toimingud tehakse panga vahendusel, sularahaarveldused ei ole lubatud;
- 6) võimaldama teostada kohapealset kontrolli ja auditit toetuse kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse projektiga seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mis tahes muul moel kasutab;

- 7) andma kontrollija käsutusse kõik projektiga seotud soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates;
- 8) osutama kohapealse kontrolli ja auditi läbiviimiseks igakülgset abi;
- 9) toetuse investeeringu objekti kui vallasasja või toetuse investeeringu objekti sisaldava kinnisasja võõrandamisel andma omandajale üle kõik määrusest ja toetuse kasutamise lepingust tulenevad toetuse saaja kohustused;
- 10) säilitama taotluse ja toetusega ning projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjali seitse aastat vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 12;
- 11) tagama projekti tulemusena loodud investeeringu säilimise ja kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul taotluse rahuldamise otsuses nimetatud projekti lõppkuupäevast alates ning mitte tegema selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi;
- 12) informeerima viivitamata kirjalikult ametit kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist;
- 13) informeerima viivitamata kirjalikult ametit projekti teostamise käigus ilmnenu projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 14) kui projekt on ellu viidud eelarves kavandatud väiksemate kuludega, tagastama kasutamata jäänud toetuse ameti arvelduskontole. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 10 eurot, siis kasutamata jäänud toetuse osa ei tagastata.

## **§ 22. Ameti õigused ja kohustused**

(1) Ametil on õigus:

- 1) nõuda taotlejalt või toetuse saajalt projekti kohta selgitusi ja lisainformatsiooni ning projekti tegevuste ja kulude kohta mis tahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 2) teostada kohapealset kontrolli toetuse kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas;
- 3) nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui ilmneb, et toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 4) tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks, kui toetuse saaja esitab sellekohase avalduse.

(2) Amet on kohustatud:

- 1) kuulutama välja taotlusvooru oma kodulehel;
- 2) informeerima taotlusvooru väljakuulutamise kohaliku omavalitsuse üksuseid;
- 3) juhendama taotlejaid ja toetuse saajaid toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes;
- 4) korraldama taotluste vastuvõtmise, registreerimise, menetlemise ja säilitamise;
- 5) kontrollima toetuse kasutamist, sealhulgas teostama vajadusel kohapealseid kontrolle, ja korraldama toetuse väljamaksmise toetuse saajale;
- 6) kontrollima taotluste nõuetele vastavust;
- 7) moodustama taotluste hindamiseks komisjoni ja tagama komisjoni töö teenindamise;
- 8) vormistama taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsused;
- 9) informeerima taotlejaid taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsustest;
- 10) kandma vajadusel riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse andmed antud vähese tähtsusega abi kohta;

- 11) teavitama taotlejat taotluse rahuldamise otsuses vähese tähtsusega abi andmisest;
- 12) teavitama toetuse saajaid viivitamata toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 13) lahendama ameti otsuste peale esitatud vaideid;
- 14) täitma muid määruses nimetatud ülesandeid.

## **7. peatükk**

### **Vaidemenetlus**

#### **§ 23. Vaide esitamine ja menetlemine**

Ameti otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaide lahendab amet.

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Läänemets  
siseminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Mülits  
kantsler